ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]	
Cuota Número 1			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4173.010.26.1.1096-2025			
Nombre completo del contratista: CARMENZA GONZALEZ CASTRILLON			
Documento de identificación: 29757553			
Nombre del supervisor: MARTHA CECILIA CALA HERNÁNDEZ			
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.			
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 31/jul/2025		Fecha terminación 31/ago/2025	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE, ($5.370.000),\			
Adición: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$5.370.000	$2.685.000	$0	$2.685.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073102344 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822986654 Operador: pago simple Fecha de Pago: 04/jun/2025 Periodo de pago de la seguridad social: jun/2025

Observaciones al informe financiero y contable: la contratista adjunto seguridad social del mes de junio para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. 5 INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
1. Realizar tareas de apoyo en la proposición, organización y ejecución de procesos integrales de atención para fortalecer el tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico.

- La contratista apoyó la realización del primer taller con el grupo de mujeres de la tercera edad “Las Margaritas”, en el sector de Alto Los Chorros. Durante el encuentro se abordaron temas relacionados con el cuidado de la piel, la autoestima en el entorno familiar, el autocuidado en el hogar y el fomento del amor propio como eje central para la creación de una red de apoyo entre las participantes. Asimismo, se les enseñó a realizar una limpieza facial de manera profesional, brindándoles herramientas prácticas para el cuidado personal.

2.Brindar acompañamiento en los diferentes espacios de participación y recopilar información sobre las necesidades y problemáticas de la comunidad.

- La contratista acompañó el cuarto encuentro del taller de elaboración de jabón líquido para lavadora, realizado en el Centro de Atención *Mi Cali Bella se Integra*. Durante la jornada se hizo un repaso de las medidas e ingredientes necesarios, con una activa participación por parte de las asistentes. Además, se recopiló la información correspondiente para las evidencias del proceso.

3.Asistir y participar activamente de los procesos de formación, socialización y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato.

- La contratista no realizó actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

4.Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.

- La contratista participó en una reunión de planificación con el equipo TIO 6, con el propósito de organizar las actividades previstas para los meses de julio y agosto, en el marco del proceso *Mujeres al Poder*. En este espacio se establecieron las líneas de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

trabajo y acompañamiento en los 3 procesos como el de la elaboración de jabones y mujeres al poder con el tema de autoestima y cuidado personal.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARTHA CECILIA CALA HERNANDEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 11/ago/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.